



## STATUTEN

(goedgekeurd op de ledenvergadering van 19 november 1994)

### Artikel 1 – Naam en zetel

De vereniging draagt de naam "Filatelistische Kontaktgroep Spanje – Portugal IBERIA". Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage en is opgericht 11 april 1987.

### Artikel 2 - Doel

Doel van de vereniging is: "Het bevorderen van de belangstelling voor het verzamelen van postale zaken van Spanje en Portugal, alsmede de gebieden en/of koloniën, in de ruimste zin van het woord met alle daartoe geoorloofde middelen". Zij tracht dit doel te bereiken door het houden van vergaderingen en/of bijeenkomsten, het bieden van gelegenheid tot ruilen en al hetgeen verder kan strekken op wettige en geoorloofde wijze tot bevordering van het verzamelen van postale zaken.

### Artikel 3 - Lidmaatschap

Leden van de vereniging kunnen zijn personen die zich schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en die bij bestuursbesluit als lid zijn aangenomen. De vereniging kent gewone leden, jeugdleden, ereleden en buitengewone leden.

### Artikel 4 - Geldmiddelen

De leden zijn gehouden tot betaling van een jaarlijkse bijdrage zoals door de vergadering wordt voorgesteld.

### Artikel 5 - Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste 5 meerderjarige personen. De bestuurders worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging benoemd voor een periode van drie jaar. Een aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.

### Artikel 6 – Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, alsook door de voorzitter gezamenlijk handelend met de secretaris of de penningmeester.

### Artikel 7 – De algemene vergadering

Jaarlijks wordt tenminste een algemene vergadering gehouden in een door het bestuur te bepalen gemeente.

### Artikel 8 - Statutenwijziging

De statuten kunnen gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

### Artikel 9 – Ontbinding

De ledenvergadering besluit niet tot ontbinding van de vereniging zonder vooraf te hebben besloten omtrent de bestemming van het eventuele batig saldo. Tenzij de algemene vergadering anders beslist, zal het batige saldo gaan naar een organisatie die een filatelistische doelstelling nastreeft.

### Artikel 10 - Wetgeving

Voor zover daarvan in deze statuten niet is afgeweken, is van toepassing het bepaalde in de artikelen 1 tot en met 52 van het boek 2 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

---



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(goedgekeurd op de ledenvergadering van 19 november 1994,  
artikelen 2d en 3c gewijzigd op de ledenvergadering van 6 september 2003)

### Artikel 1 - Algemene bepalingen:

De "Filatelistische Kontaktgroep Spanje – Portugal IBERIA" gevestigd te 's-Gravenhage, opgericht 11 april 1987, stelt zich ten doel: "Het verzamelen en bestuderen van de filatelie van Spanje en Portugal te bevorderen in de ruimste zin van het woord". Zij tracht dit doel te bereiken door het houden van bijeenkomsten en/of vergaderingen, veilingen, dia-lezingen, tentoonstellingen, verder al hetgeen kan strekken op geoorloofde wijze tot bevordering van het verzamelen van postale zaken. Het lidmaatschapsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### Artikel 2 - Van de leden:

- a) De vereniging bestaat uit leden, jeugdleden, ereleden en buitengewone leden.
- b) Als jeugdleden kunnen worden toegelaten personen beneden de 18 jaar. Bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd worden zij automatisch gewoon lid. Zij, die als gewoon lid of jeugdlid wensen toe te treden, melden zich, schriftelijk, op een daartoe te verstrekken formulier, aan bij de secretaris.
- c) Het bestuur kan leden toelaten na voornoemde schriftelijke aanmelding.
- d) Ereleden en buitengewone leden worden, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering benoemd. Onder buitengewone leden worden tevens gerekend zij die door het bestuur worden voorgedragen als lid van verdienste. Tot ereleden buitengewone leden c.q. leden van verdienste kunnen worden benoemd, zij die zich ten opzichte van de vereniging in het bijzonder of voor het aan de vereniging ter beschikking stellen van hun kennis van de filatelie inzake Spanje en/of Portugal verdienstelijk hebben gemaakt.
- e) Zij, die als lid zijn toegelaten ontvangen van de secretaris een schriftelijke mededeling met opgave van contributie, die binnen 30 dagen moet worden voldaan.
- f) De leden zijn verplicht om wijziging van adres onverwijld, schriftelijk, aan de secretaris te melden.
- g) Het lidmaatschap eindigt door opzegging, overlijden of royement. Leden, die voor 1 december van het lopend lidmaatschapsjaar hun lidmaatschap niet schriftelijk hebben opgezegd, worden stilzwijgend als lid voor het daarop volgend jaar beschouwd en zijn de contributie voor dat jaar verschuldigd.
- h) Leden, die handelen in strijd met de statuten en/of het huishoudelijke reglement, kunnen door het bestuur als lid worden geroyeerd. Het royement wordt d.m.v. een aangetekende brief ter kennis van het betrokken lid gebracht. Tevens wordt het betrokken lid aan het informatiebureau van de Bond doorgegeven.

### Artikel 3 – Contributie

- a) De contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- b) Leden, die in de loop van het lidmaatschapsjaar worden toegelaten, zijn de contributie voor de nog lopende kwartalen verschuldigd.
- c) Ereleden en buitengewone leden c.q. leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- d) De contributie is verschuldigd op 1 januari en moet worden voldaan voor 1 maart daaropvolgend. Indien de contributie op deze datum niet is ontvangen, kan het bedrag, verhoogd met incasso- en administratiekosten door de vereniging worden ingevorderd. Het bestuur beslist of tot deze maatregel wordt overgegaan.



---

**Artikel 4 – Bestuur**

- a) Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen.
- b) Het bestuur wordt gekozen op de jaarlijkse algemene ledenvergadering, door de aanwezige leden.
- c) De voorzitter, penningmeester en secretaris worden in functie gekozen. Zij vormen het dagelijks bestuur.
- d) De zittingsduur van het bestuur is drie jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar.
- e) Het bestuurslidmaatschap is een onbezoldigde functie; de door hen ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten worden op declaratiebasis gerestitueerd.

**Artikel 5 – Voorzitter**

- a) De voorzitter is belast met de leiding van de vereniging, hij zit alle vergaderingen en bijeenkomsten voor.
- b) De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden, tenzij een ander bestuurslid door hem is aangewezen.

**Artikel 6 – Secretaris**

- a) De secretaris is belast met de correspondentie en voorts met alle werkzaamheden die geacht worden tot zijn functie te behoren.
- b) Ingekomen stukken die aan de hand van de statuten en het huishoudelijk reglement kunnen worden beantwoord, doet hij zelfstandig af.
- c) Hij brengt ingekomen en uitgaande stukken, voorzover het bestuur zulks nodig acht, op de eerstvolgende vergadering/bijeenkomst ter kennis van de leden.
- d) Hij brengt verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar door middel van een publicatie in het verenigingsblad.

**Artikel 7 – Penningmeester.**

- a) De penningmeester beheert de geldmiddelen, houdt nauwkeurig en overzichtelijk boek van inkomsten en uitgaven van de vereniging. Hij zorgt voor inning van de contributie.
- b) Alle kasgelden onder beheer van de penningmeester worden, met uitzondering van € 100.- die hij onder zijn beheer houdt, geplaatst op een bank- of girorekening van de vereniging.
- c) Jaarlijks geeft hij een overzicht van de financiële stand, dat na goedkeuring door een uit de vereniging gekozen kascommissie in het verenigingsblad wordt gepubliceerd.

**Artikel 8 – Verenigingsblad**

- a) Het verenigingsblad heeft de naam "IBERIA". Het blad zal, waar mogelijk, viermaal per jaar verschijnen en heeft als functie:
- b) Het ondersteunen en vergroten van kennis van de Spaanse en Portugese filatelie.
- c) Publicatie van het verenigingsnieuws.
- d) Publicatie van de jaaroverzichten van de secretaris en penningmeester.

**Artikel 9 – De afdeling keuring**

- a) De algemene ledenvergadering benoemt een keuringscommissie van tenminste twee leden die het te keuren materiaal op de volgende punten zal beoordelen:
  - echt of vals
  - juiste of onjuiste classificatie
  - kwaliteit



- 
- b) In geval van twijfel kan de keuringscommissie de hulp van specialisten invoeren. De keuringskosten komen voor rekening van de eigenaar van het te keuren materiaal.
  - c) Leden die moeite hebben met het classificeren van zegels kunnen zich wenden tot de keuringscommissie, die de zegels, zo mogelijk, volgens de 'Edifil' – voor de Spaanse zegels – en de 'Núcleo/Afinsa' – voor de Portugese zegels – zullen classificeren. De keuringscommissie kan ten bate van de verenigingskas hiervoor een tarief in rekening brengen van € 0,50 per zegel/post(waarde)stuk.
  - d) De keuring geschiedt buiten elke aansprakelijkheid van de vereniging of van diegene die de keuring verricht.

#### **Artikel 10 – Slotbepalingen**

- a) Wijziging van dit reglement geschiedt door de leden op de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur.
- b) In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur.
- c) Besluiten van bestuur, tot stand gekomen overeenkomstig het bepaalde in sub b, blijven van kracht tot de ledenvergadering anders beslist.

---

## **VEILING REGLEMENT**

(gewijzigd in de bestuursvergaderingen van 10 september 2005 en 8 augustus 2008 en in de ledenvergaderingen van 23 september 2006 en 9 februari 2008 )

### **Artikel 1**

De koper en de verkoper van het op de verenigingsveiling aangeboden materiaal gaan onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de in de artikelen beschreven bepalingen van dit veilingreglement.

### **Artikel 2**

Het materiaal is tijdens het verblijf bij de veilingadministrateur en/of veilingmeester alsmede het transport van en naar de veiling, verzekerd.

### **Artikel 3**

Na aankomst van materiaal bij de veilingadministrateur en/of veilingmeester wordt het ingeschreven en omschreven met de vermoedelijke waarde.

### **Artikel 4**

In de veilinglijst geeft de veilingmeester en/of veilingadministrateur een zo goed mogelijke omschrijving van het te veilen object, alsmede de prijs van inzet. Biedingen onder de inzetprijs worden niet geaccepteerd. Schriftelijk ontvangen biedingen die geheel of gedeeltelijk onleesbaar zijn of waarvan de nummering niet klopt worden door de veilingmeester naar zijn inzicht in het beste belang van de bieder genoteerd of verworpen

### **Artikel 5**

Er kan in de zaal tijdens de veiling worden geboden, maar schriftelijk bieden is eveneens mogelijk door het schriftelijk bod uiterlijk twee dagen voor de veiling in het bezit te laten komen van de veilingmeester en/of veilingadministrateur.

### **Artikel 6**

De inzetprijzen worden door de veilingmeester en/of veilingadministrateur bepaald, uitgezonderd wanneer de inzender zelf de inzetprijs heeft aangegeven.



---

**Artikel 7**

Bij verkoop betaalt de koper 10% en de verkoper 10% van de toeslag- of toewijzingsprijs aan provisie. Deze provisie geldt ook voor de jaarlijkse schriftelijke veiling.

**Artikel 8**

Indien na de veiling de on- of verkochte kavels niet door de inzenders of kopers worden afgehaald, vindt toezending aangetekend plaats op kosten van de inzender of koper.

**Artikel 9**

Biedingen:

Vanaf € 0 met € 0.10 stijging;

Vanaf € 2.50 met € 0.20 stijging;

Vanaf € 5.00 met € 0.50 stijging;

Vanaf € 10.00 met € 1.00 stijging;

Vanaf € 25.00 met € 2.50 stijging;

Vanaf € 50.00 met € 5.00 stijging;

Vanaf € 125.-- met € 10.-- stijging.

**Artikel 10**

De indeling van de veiling geschiedt door de veilingmeester. Limieten kunnen worden geaccepteerd mits zij redelijk zijn.

**Artikel 11**

De vereniging staat niet in voor de echtheid van de te veilen zegels en/of post(waarde)stukken. Indien een koper een zegel wil laten keuren, doet hij binnen vijf dagen daarvan mededeling aan de veilingmeester. In dat geval kan de reclametermijn tot twee maanden worden verlengd. Keuringkosten zijn voor rekening van de koper. De naam van de keurmeester moet aan de veilingmeester worden medegedeeld. De verkoper verplicht zich om de betaalde veilingopbrengst op eerste verzoek aan de vereniging terug te betalen indien de koper, na de hiervoor beschreven keuringsprocedure, besluit de koop te ontbinden en de zegel(s) en/of post(waarde)stuk(ken) tijdig aan de vereniging heeft geretourneerd. Het terugzenden van de zegel(s) en/of post(waarde)stuk(ken) aan de verkoper vindt plaats na terugontvangst van het afgerekende bedrag.

**Artikel 12**

Indien op een kavel een gelijkkluidend mondeling en schriftelijk bod wordt uitgebracht, zal toeslag plaatsvinden op het mondelinge bod. Indien op een kavel meerdere gelijkkluidende schriftelijke biedingen worden uitgebracht, dan geldt het bod dat het eerst werd ontvangen.

**Artikel 13**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de veilingmeester.

---



---

## Reglement "Adviescommissie Nalatenschappen"

### Artikel 1 – Algemeen

- a) De Filatelistische Kontaktgroep Spanje – Portugal "Iberia", hierna te noemen 'Iberia' heeft een "Adviescommissie Nalatenschappen", hierna te noemen 'de commissie', die de leden van Iberia en/of hun erfgenamen kan adviseren over de wijze van het te gelde maken van een postzegelverzameling, in de ruimste zin van het woord.
- b) De commissie bestaat uit bestuursleden van Iberia en uit door de bestuursleden gekozen leden van Iberia, die gespecialiseerd zijn op het verzamelgebied waarover advies is aangevraagd. Voor alle personen die op een gegeven moment deel uitmaken van de commissie gelden dezelfde rechten en plichten.
- c) Een eindadvies en/of taxatie zal door tenminste drie leden van de commissie gezamenlijk moeten worden uitgebracht.
- d) Een lid kan zich te allen tijde terug trekken uit de commissie, wanneer hij/zij zich niet deskundig genoeg acht
- e) Het is de leden van de commissie, aan wie een object ter taxatie is voorgelegd, verboden het object – of delen daarvan – onderhands aan te kopen. Deze bepaling blijft van kracht ook als iemand, nadat hij/zij inzage in het object heeft gehad, zich terugtrekt uit de commissie. Wel kan het bestuur, nadat een advies is uitgebracht, dispensatie verlenen van deze bepaling.
- f) In geval advies wordt gevraagd over een object, behorende tot een nalatenschap, is de aanvrager verplicht de commissie mededeling te doen van de kwaliteit waarin hij/zij optreedt en zijn/haar bevoegdheid daartoe. Hij/zij kan verzoeken een verklaring van erfrecht over te leggen.

### Artikel 2 – Advies

- a) De commissie adviseert over de wijze waarop een verzameling eventueel een deel of enkele losse stukken, naar haar beste kennis te gelde kan worden gemaakt. Zij kan ook haar globale oordeel geven over de te verwachten opbrengst van de aan haar getoonde objecten, maar zij is bevoegd, zonder opgave van redenen hier niet op in te gaan.
- b) De commissie heeft het recht geen advies en/of taxatie uit te brengen over objecten die vallen buiten het verzamelgebied van Iberia
- c) In het advies, dat schriftelijk zal worden vastgelegd, zal een omschrijving worden gegeven van het object, tezamen met een beoordeling van de kwaliteit en de eventuele zeldzaamheid van de zegels.
- d) De taxaties en/of adviezen van de commissie zijn geheel vrijblijvend en binden noch de commissieleden, noch Iberia, noch de aanvrager van het advies.

### Artikel 3 - Kosten

- a) Alle door de commissie gemaakte kosten zijn voor rekening van de aanvrager. De commissie verstrekt aan de aanvrager een raming van de kosten en vraagt, onder toezending van een afschrift van dit reglement, schriftelijk instemming daarmee, alvorens de commissie met haar werkzaamheden aanvangt.
- b) Indien een aanvrager besluit het object te verkopen via Iberia. door het object of een deel ervan of enkele losse stukken, aan te bieden op de veiling, dan gelden op dat moment de bepalingen van het veilingreglement.

### Artikel 4 – Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van Iberia.  
Dit reglement treedt in werking op 24 april 1993.

---



---

## Algemene Verkoopvoorwaarden BOEKVERKOOP

### Doelstelling:

De Filatelistische Kontaktgroep Spanje-Portugal (hierna te noemen KSP) biedt ter ondersteuning van haar doelstellingen aan haar leden (en overige geïnteresseerden) de hierna te noemen artikelen te koop aan. Op deze verkopen zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

### Artikel 1

Door KSP kunnen ondermeer te koop worden aangeboden:

- Filatelistische lectuur (waaronder algemene en/of gespecialiseerde boeken, brochures, tijdschriften en tijdschriftabonnementen)
- Filatelistische catalogi
- Filatelistische beeld- en geluiddraggers (zoals CD-ROM's etc.)

e.e.a. in de ruimste zin van het woord, hierna tezamen of afzonderlijk aan te duiden als “artikel(-en)”

### Artikel 2

Van de door KSP te koop aan te bieden artikelen zal periodiek een overzicht worden samengesteld (hierna te noemen “Verkooplijst”) die regelmatig aan de leden wordt verstrekt en die overigens ondermeer bij de penningmeester en/of andere bestuursleden verkrijgbaar is. De artikelen worden te koop aangeboden onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij nog bij de leverancier beschikbaar en leverbaar moeten zijn.

Indien de artikelen niet meer beschikbaar zijn dan wordt de verkooptransactie geacht niet tot stand te zijn gekomen en is KSP verplicht om de vooruit betaalde koopsom geheel aan de koper terug te betalen. Dit geldt eveneens als KSP om haar moverende redenen afziet van levering van een of meer van de op de verkooplijst vermelde artikelen.

### Artikel 3

Deze verkoopvoorwaarden zijn op alle verkooptransacties van KSP van toepassing. De koper wordt geacht deze voorwaarden te hebben geaccepteerd en is eraan gebonden zodra hij/zij overgaat tot bestelling en/of aankoop van een of meer van de op de verkooplijst aangeboden artikelen. Afwijken van deze voorwaarden is de koper slechts toegestaan indien de penningmeester van KSP schriftelijk zijn instemming met deze uitzondering heeft kenbaar gemaakt.

### Artikel 4

De verkooplijst vermeldt bij elk artikel een verkoopprijs voor leden en niet-leden van KSP. In deze verkoopprijs is BTW en porto- en afhandelingskosten begrepen. Voor artikelen die op beurzen en/of bijeenkomsten direct leverbaar zijn geldt bij contante betaling een andere verkoopprijs, die eveneens in de verkooplijst zal worden vermeld.

### Artikel 5

Indien onverhoopt en onverwacht door bijvoorbeeld douane een accijns, belasting of andere toeslag wordt geheven zal KSP gerechtigd zijn dit bedrag aan koper in rekening te brengen en zal koper gehouden zijn dit bedrag op eerste verzoek aan KSP te voldoen.



**Artikel 6**

De eigendom van de artikelen gaat op koper over zodra verkoopprijs en alle andere eventuele verschuldigde bedragen aan KSP zijn voldaan en de goederen zijn geleverd. Levering wordt geacht te zijn voltooid zodra KSP de artikelen ter post heeft bezorgd of heeft overhandigd.

**Artikel 7**

Koper dient de gehele koopsom en bijbehorende kosten bij vooruitbetaling te voldoen. Betaling dient plaats te vinden op girorekening 150.279 ten name van KSP te Velsbroek. Uit voorraad leverbare artikelen dienen contact te worden voldaan. Levering van bestelde artikelen zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Koper dient rekening te houden met een levertijd van een aantal weken, daar sommige artikelen eerst nog in buitenland betrokken moeten worden.

**Artikel 8**

KSP is niet aansprakelijk voor de inhoud van de geleverde artikelen. Er zal immer naar worden gestreefd dat een zo recent mogelijke druk en/of versie wordt geleverd, maar dit kan niet worden gegarandeerd en de koper kan geen beroep doen op ontbinding van de transactie indien een recentere dan de geleverde druk blijkt te bestaan. De goede technische werking van beeld- en geluiddragere wordt gegarandeerd. Voor onbeschadigde levering van de artikelen wordt de nodige zorgvuldigheid in acht genomen. Reclames binnen 8 dagen na ontvangst van de artikelen, bij voorkeur schriftelijk aan de Penningmeester van KSP onder gelijktijdige retournering van de defecte artikelen.

**Artikel 9**

Nadere richtlijnen, wijzigingen en/of aanvullingen betreffende deze Verkoopvoorwaarden kunnen te allen tijde door het bestuur worden gemaakt en zullen van toepassing zijn zodra ze in Iberia zijn gepubliceerd of middels een apart rondschrift aan de leden zijn kenbaar gemaakt. Ingeval op enig moment een geschil ontstaat waarin deze Verkoopvoorwaarden niet voorzien, dan beslist de Penningmeester namens het bestuur, waarbij zowel de belangen van de koper als van KSP worden meegewogen.

Deze Algemene Verkoopvoorwaarden zijn goedgekeurd door het bestuur van KSP in de bestuursvergadering van 5 oktober 1998

---